



## KOD ETIKA

**Management Office :**

NK LABORATORIES SDN BHD

9-1, GF, JALAN USJ 21/7,

47630 SUBANG JAYA,

SELANGOR DARUL EHSAN

Tel: +603-8023 1411 | Fax: +603-8025 1411

Email: [info@norakay.com.my](mailto:info@norakay.com.my)

## ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
KOD ETIKA.....	3
1.0 BERURUSAN DENGAN MASYARAKAT UMUM.....	4
1.1 Perhubungan & Komunikasi.....	4
1.2 Penawaran Peluang.....	4
1.3 Pengendalian Perniagaan .....	5
1.4 Menerangkan Pelan Perniagaan.....	5
2.0 KEWAJIPAN UMUM.....	6
2.1 Had Kebenaran .....	6
2.2 Perekrutan Agen Bebas secara tidak beretika (Agent Pinching) .....	6
3.0 MENGGUNAKAN HAK MILIK NORAKAY2U MALAYSIA .....	6
4.0 TUNTUTAN PRODUK .....	7
5.0 KEWAJIPAN PERWAKILAN BEBAS.....	7
5.1 Mempromosikan Amalan Perniagaan Beretika .....	7
5.2 Kewajipan NoraKay2U Malaysia .....	7
6.0 PENGGUNAAN KOD ETIKA.....	8
6.1 Pematuhan .....	8
6.2 PentadbABan.....	8
7.0 HUBUNGAN BERETIKA.....	8
8.0 POTENSI BANTUAN AB .....	8
8.1 Penjelasan kepada Prospek .....	9
8.2 8.2 Permohonan Tertakluk kepada Penerimaan .....	9
9.0 ADUAN.....	9
10.0 PESANAN dan PEMBAYARAN.....	10
11.0 POLISI BELI BALIK.....	10
KOD ETIKA PERNIAGAAN AGEN BEBAS .....	13
DEKLARASI PEMATUHAN.....	13

## KOD ETIKA

NK Laboratories Sdn. Bhd. (NK Lab) dengan menggunakan jenama perniagaan iaitu NORA KAY dan NORAKAY2U mengharapkan semua Agen Bebas (AB) untuk mendukung prinsip keadilan, kejujuran dan integriti dalam semua urusan dan aktiviti mereka sebagai AB.

Kod etika ini membentuk sebahagian daripada peraturan Dasar & Prosedur yang mana mengikat setiap AB. Pelanggaran peraturan yang serius mungkin menyebabkan tindakan akan diambil oleh NK Lab menurut Dasar & Prosedur NK Lab.

Kod etika ini menjelaskan pengendalian perniagaan yang betul untuk AB amalkan. Selain itu, NK Lab menggalakkan semua AB untuk mendapatkan Kod Etika yang telah disediakan oleh DSA (Direct Selling Association - "Persatuan Jualan Langsung") di negara masing-masing. Ia merupakan satu tuntutan mandatori agar AB mematuhi Kod Etika pada setiap masa.

### KOD ETIKA

1.0	Berurusan dengan Masyarakat Umum	
	1.1	Perhubungan & Komunikasi
	1.2	Penawaran Peluang
	1.3	Pengendalian Perniagaan
	1.4	Menerangkan Pelan Perniagaan
2.0	Kewajipan Umum	
	2.1	Had Kebenaran
	2.2	Pencurian Independent Representatives
3.0	Menggunakan Hak Milik Nora Kay	
4.0	Tuntutan Produk	
5.0	Kewajipan Agen-agen Bebas	
	5.1	Mempromosikan Amalan Perniagaan Beretika
	5.2	Kewajipan Nora Kay
6.0	Penggunaan Kod Etika	
	6.1	Pematuhan
	6.2	Pentadbiran
7.0	Hubungan Beretika	
8.0	Potensi Bantuan Agen-agen Bebas	
	8.1	Penjelasan kepada Prospek
	8.2	Permohonan Tertakluk kepada Penerimaan
9.0	Aduan	

## **1.0 BERURUSAN DENGAN MASYARAKAT UMUM**

### **1.1 Perhubungan & Komunikasi**

Seorang AB:

- a) Akan pada setiap masa, apabila menghubungi sesiapa saja sama ada dari senarai telefon atau dengan cara yang lain, hormati privasi dan keinginan orang yang dihubungi;
- b) Tidak akan terlibat dalam kelakuan sangat tidak menyenangkan atau kata kesat, tidak adil atau berkelakuan agresif apabila menghubungi atau berurusan dengan orang lain yang berkaitan dengan NORA KAY atau peluang yang disediakan;
- c) Akan menawarkan peluang, dan dikaitkan dengan NORA KAY pada kelebihan tanpa tokok-tambah, menyembunyikan, suka ambil tahu atau penggambaran yang keliru;
- d) Akan memastikan mereka mengekalkan penampilan peribadi mereka dalam berpakaian, perkataan dan penulisan kepada piawai tertinggi yang mungkin;
- e) Akan mematuhi peruntukan undang-undang dan cara yang baik berkenaan masa dan hari ketika membuat yang panggilan dan temujanji.

### **1.2 Penawaran Peluang**

Seorang AB yang membentangkan Pelan Perniagaan pada bila-bila masa, mengendalikan Acara Latihan atau Seminar atau perjumpaan Agen Bebas NORA KAY akan:

- a) Pada umumnya cuba untuk mematuhi prinsip pakaian perniagaan yang kemas, melainkan konteks atau keadaan memerlukan yang sebaliknya;
- b) Tidak mewakili secara salah kepada sebarang orang, apa saja butir-butir berkenaan ganjaran kewangan yang tersedia di bawah Pelan NORA KAY ;
- c) Tidak membuat sebarang pernyataan palsu atau menipu mengenai ciri-ciri bagi produk, perkhidmatan dan program NORA KAY, termasuk piawaian, yang berkualiti, nilai, ciri, aksesori, menggunakan untuk tujuan tertentu, kebolehdagangan atau faedah mereka;
- d) Tidak membuat sebarang pernyataan palsu atau menipu tentang harga produk NORA KAY ;
- e) Tidak terlibat dengan kelakuan yang mana boleh mengelirukan sesiapa sahaja berkaitan dengan sifat, proses pembuatan, ciri, kesesuaian kegunaan atau kualiti sebarang produk NORA KAY;

- f) Tidak membuat sebarang pernyataan palsu atau mengelirukan berhubung dengan keperluan oleh sesiapa bagi produk atau perkhidmatan;
- g) Menjadikan ia betul-betul jelas kepada setiap orang bagi AB yang membincangkan peluang bahawa ganjaran kewangan kepada AB berdasarkan pada prestasi masing-masing;
- h) Menggunakan maklumat rasmi yang diluluskan oleh NORA KAY termasuk borang, skrip dan perkakas yang lain.

### **1.3 Pengendalian Perniagaan**

Seorang Agen Bebas (AB) tidak boleh pada bila-bila masa:

- a) Mengambil kesempatan terhadap ketidakupayaan atau kelemahan orang lain, seperti penyakit, usia, tidak berdaya, kekurangan pendidikan atau ketakbiasaan dengan bahasa;
- b) Secara aktif mencari atau memaksa pesanan produk untuk NORA KAY dengan sesuatu yang lain daripada tawaran untuk mengumpul sebarang pesanan yang AB ingin lakukan, termasuk dengan menggunakan kekerasan, gangguan tidak wajar atau pemaksaan;
- c) Menyatakan dalam sebarang promosi bahawa bayaran balik untuk bekalan produk tidak diberikan;
- d) Enggan memperkenalkan diri mereka bilamana dipinta berbuat demikian.

### **1.4 Menerangkan Pelan Perniagaan**

- a) Ketika membentangkan atau membincangkan Pelan Perniagaan NORA KAY dan Faedah yang mungkin tersedia, pada umumnya seorang AB mesti percaya pada rujukan pada risalah NORA KAY dan mematuhi isi kandungan Pelan Perniagaan berikut :
  - i. Jika jangkaan berhubung dengan keberuntungan dibuat, mereka hendaklah memikirkan apa yang boleh dicapai oleh orang biasa yang menjalankan perniagaan di bawah keadaan biasa;
  - ii. Jika sebarang anggaran tentang keuntungan dibuat, anggapan yang digunakan sebagai asas mereka hendaklah dinyatakan dengan jelas;
  - iii. Di mana tidak terdapat pengalaman sebelumnya untuk dijadikan asas bagi menjangkakan keberuntungan, ini seharusnya dinyatakan ketika membuat persembahan
- b) Apabila membentangkan atau membincangkan Pelan Perniagaan NORA KAY, seorang Agen Bebas tidak boleh membuat pernyataan palsu mengenai:
  - i. Sebarang kemungkinan risiko untuk dikaitkan dengan menjalankan Perniagaan;

- ii. Jumlah masa orang biasa perlu peruntukkan untuk menjalankan Perniagaan;
- iii. Perbelanjaan tahunan dan pendapatan kasar tahunan yang mana orang biasa yang menjalankan perniagaan boleh jangkakan dan kaedah pengiraan angka-angka tersebut.

## **2.0 KEWAJIPAN UMUM**

### **2.1 Had Kebenaran**

Kebenaran seorang Agen Bebas adalah terhad. Mereka harus merujuk sebarang perkara yang berkaitan dengan NORA KAY kepada Wakil Syarikat. Seorang AB tidak boleh campur tangan di dalam sebarang proses membuat keputusan tanpa kebenaran bertulis daripada Pengarah Urusan NORA KAY terlebih dahulu.

### **2.2 Perekrutan Agen Bebas secara tidak beretika (Agent Pinching)**

NORA KAY tidak boleh membenarkan pencurian yang disengajakan pesaing AB yang lain atau AB daripada Barisan Pengenalan yang lain di dalam NORA KAY .

### **2.3 Pemberhentian Agen Bebas**

AB di benarkan untuk berhenti dari menjadi ahli NORA KAY secara sukarela dengan memberikan notis berhenti kepada syarikat. Untuk kemasukan semula dan kembali secara aktif di dalam tempoh Empat (4) bulan dari tarikh berhenti, seseorang AB itu akan hanya di benarkan untuk mendaftar semula di bawah kumpulan atau hieraki terdahulu iaitu hieraki terakhir sebelum berhenti.

Bagaimana pun, untuk AB yang telah di dapati melanggar Kod Etika atau di berhentikan perkhidmatan oleh syarikat, individu tersebut tidak akan di benarkan kembali aktif selama Dua Belas (12) bulan dari tarikh notis dan juga kemasukan AB tersebut harus mendapat kebenaran dari Pengarah Urusan NORA KAY.

## **3.0 MENGGUNAKAN HAK MILIK NORA KAY MALAYSIA**

Oleh kerana tanda perdagangan, logo dan tanda perkhidmatan didaftarkan dan dimiliki oleh NORA KAY, semua bahan bertulis adalah hakcipta kepada NORA KAY. Penggunaan tanda perdagangan, logo atau tanda perkhidmatan atau penerbitan hak cipta bahan hanya mungkin dilakukan dengan kebenaran bertulis daripada NORA KAY .

## **4.0 TUNTUTAN PRODUK**

Norakay menerbitkan data terperinci tentang produknya yang boleh ditentu sahkan, tepat dan lengkap. Seorang Agen Bebas tidak boleh membuat tuntutan tentang sebarang produk NORA KAY melainkan mereka diambil dari bahan bertulis rasmi NORA KAY yang berkaitan dan betul-betul menggambarkan maklumat yang terkandung di dalam bahan bertulis yang berkaitan.

## **5.0 KEWAJIPAN PERWAKILAN BEBAS**

### **5.1 Mempromosikan Amalan Perniagaan Beretika**

Seorang Agen Bebas akan:

- a) Memastikan AB di dalam kumpulannya sedar tentang Kod ini dan pada setiap masa melaksanakan hubungan perniagaan mereka sama ada mengikut kumpulan atau bersama-sama AB umum ; secara sah ; dengan budi bahasa dan integriti ; dan menurut dengan Kod ini;
- b) Memastikan mereka tetap dimaklumkan sebaiknya mengenai undang-undang yang berkaitan dengan Perniagaan dan kewajipan seorang AB, fakta penting yang lain dan dasar awam yang mana mempengaruhi Perniagaan dan tugas-tugas sedemikian;
- c) Menyimpan rahsia dan tidak menggunakan maklumat dengan tidak beretika yang mungkin menjejaskan perniagaan AB yang lain.

### **5.2 Kewajipan NORA KAY Malaysia**

NORA KAY Malaysia akan memastikan bahawa:

- a) Kakitangannya akan pada setiap masa, bertindak dalam satu tingkah laku yang tidak bercanggah dengan kepentingan sah yang terbaik bagi AB dan melaksanakan tugas-tugas selaras dengan budi bahasa dan integriti profesional;
- b) AB terus dimaklumkan sebaiknya berkenaan undang-undang yang berkaitan kepada Perniagaan dan tugas-tugas AB dan fakta penting yang lain dan dasar awam yang mana mempengaruhi perniagaan dan tugas-tugas sedemikian dan akan mematuhi semua keperluan daripadanya;
- c) Kerjasama penuh kakitangannya diberikan kepada AB dengan hormat bagi memberi nasihat tentang perkara yang mempengaruhi mereka;
- d) Ia bertindak mengikut kepentingan sah AB.

## **6.0 PENGGUNAAN KOD ETIKA**

NORA KAY Malaysia dan AB akan menerima Kod Etika sepenuhnya dan mematuhi syarat-syaratnya.

### **6.1 Pematuhan**

NORA KAY Malaysia dan Agen Bebas akan memastikan pematuhan Kod tersebut:

- a) Dalam kes NORA KAY pada pengarah, eksekutif dan semua kakitangan yang lain;
- b) Dalam kes AB dengan AB dan ahli di bawah mereka.

### **6.2 Pentadbiran**

NORA KAY Malaysia akan berurusan dengan AB dalam tingkah laku yang sesuai bagi mematuhi Kod Etika.

## **7.0 HUBUNGAN BERETIKA**

Hubungan di antara sesama AB dan di antara Prospek dan AB mestilah untuk tujuan menurut etika sejajar dengan garis panduan ini iaitu tidak akan:

- a) Mencari pelanggan untuk atau bagi pihak NORA KAY dan juga untuk syarikat Jualan Langsung yang lain;
- b) Mendapatkan akses kepada maklumat sulit prospek;
- c) Membincangkan aspek kewangan Perniagaan AB yang lain;
- d) Menggalakkan AB yang lain untuk menukar Barisan Penaja atau Pengenal;
- e) Terlibat dalam Pemintasan atau Pencurian ; menggalakkan atau memujuk orang lain untuk terlibat dalam Pemintasan atau Pencurian;
- f) Menggunakan NORA KAY majlis perjumpaan, bahan bertulis atau CD yang ditaja untuk menyokong Pemintasan atau Pencurian.

## **8.0 POTENSI BANTUAN AB**

Seorang AB, sama ada dengan atau tanpa bantuan ahli di atas, pada setiap masa mestilah melengkapkan semua bahagian yang berkaitan dengan Permohonan di dalam kehadiran Prospek.



## 8.1 Penjelasan kepada Prospek

Penaja atau Ahli Di Atas harus menjelaskan kepada prospek, dan melengkapkan dengan kehadiran mereka, butir-butir tentang borang Permohonan supaya prospek memahami bahawa mereka diperkenalkan secara peribadi oleh Ahli Di Atas atau diperkenalkan oleh AB.

## 8.2 Permohonan Tertakluk kepada Penerimaan

Borang Permohonan tersebut tertakluk kepada budi-bicara NORA KAY di dalam menerimanya sebagai permohonan yang sah dan membuat pelantikan orang tersebut sebagai AB.

## 9.0 ADUAN

Jika seorang AB menyedari tentang pelanggaran Kod ini, dan ingin terus mengajukan aduan, aduan tersebut hendaklah dibuat dalam penulisan selaras dengan Dasar & Prosedur NORA KAY Malaysia.

### - AKUJANJI AB

*Etika perniagaan yang baik bermula dari ANDA, sebagai Pemimpin. Sebagai seorang AB*

Saya akan menjadi jujur dan adil di dalam semua urusan saya dengan NORA KAY Malaysia

- 🔥 Membuat semua aktiviti secara profesional di dalam tingkah laku yang akan mempertingkatkan reputasi saya dan reputasi positif yang diwujudkan oleh NORA KAY Malaysia
- 🔥 Memperkenalkan pelan pemasaran dengan tepat dan secara jujur, menggambarkan dengan jelas tahap usaha yang diperlukan untuk mencapai kejayaan
- 🔥 Menerima dan melaksanakan usaha saya sebaik-baiknya dalam semua tugas yang diharapkan AB dan penaja, termasuk latihan dan sokongan ahli di bawah organisasi saya
- 🔥 Menerima dan mematuhi semua dasar dan prosedur yang berkaitan dengan operasi perniagaan saya
- 🔥 Berusaha untuk memastikan bahawa ahli di bawah saya berpuas hati dengan perkhidmatan dan kepemimpinan saya
- 🔥 Menunjukkan kemungkinan pendapatan yang realistik sahaja, dan benar-benar berkaitan dengan penglibatan usaha yang setimpal

- 🔥 Menjawab soalan tentang prospek dan ahli di bawah secara wajar dan secara jujur
- 🔥 Menunjukkan faedah dan maklumat perniagaan sebagai dinyatakan dalam maklumat rasmi NORA KAY dan dari pengalaman saya sendiri
- 🔥 Menaja/merujuk hanya orang yang telah saya bentuk sebagai ahli di bawah dan/atau prospek perniagaan saya sendiri
- 🔥 Sentiasa menggalakkan prospek yang dibentuk oleh perujuk asal untuk ditaja oleh mereka sebaiknya
- 🔥 Memahami bahawa NORA KAY Malaysia adalah peluang pemasaran rangkaian di mana pendapatan saya berkaitan dengan kemajuan pemasaran dan kepimpinan saya dan juga sebagai usaha saya sendiri
- 🔥 Memperlakukan semua prospek, ahli di bawah dan sekutu dengan hormat, muhibah, dan adab profesional
- 🔥 Tidak menarik ahli di bawah daripada luar Barisan Tajaan saya untuk berdaftar di bawah organisasi saya
- 🔥 Tidak memberikan gambaran perniagaan NORA KAY yang salah dalam sebarang cara
- 🔥 Tidak menggunakan sebarang iklan yang mana saya tahu mungkin palsu atau mengelabukan
- 🔥 Adil dan saksama kepada saya dan sekutu ahli di bawah, dan tidak terlibat dalam amalan yang mungkin akan mencerminkan diri saya, organisasi, jenama NORA KAY dan industri yang tidak baik
- 🔥 Berkelakuan dengan tingkah laku yang terpuji untuk mencerminkan piawaian integriti, sifat terus-terang dan tanggungjawab yang tertinggi kerana saya menyedari bahawa tindakan saya sebagai seorang AB dengan NORA KAY Malaysia mempunyai kesan yang meluas
- 🔥 Menggunakan maklumat yang terkandung di dalam semua laman web kami untuk kegunaan sendiri, hanya penggunaan bukan-komersil
- 🔥 Tidak mencipta sebarang laman web haram yang mana akan mencemarkan imej NORA KAY Malaysia dan yang berkaitan dengannya.

## **10. PESANAN dan PEMBAYARAN.**

1. AB boleh memesan dan membeli produk dari ibu pejabat atau salah satu stokis berdaftar dan harus memastikan bahawa segala resit dan dokumen yang berkaitan dengannya adalah benar dan tepat.
2. Semua pembayaran boleh di lakukan:-
  - a. Tunai; atau
  - b. kad kredit
    - i. yuran pengurusan 3% akan di kenakan; atau
  - c. kad debit; atau
  - d. terus ke akaun bank syarikat yang di sahkan;

- i. bukti pembayaran hendaklah di email atau di faks kan ke Ibu Pejabat atau ke stokis berdaftar
  - ii. Produk dan resit belian hanya akan di serahkan selepas pihak NORA KAY mengesahkan penerimaan wang
3. Pembayaran menggunakan Cek hanya akan di terima selepas mendapat kebenaran bertulis dari pihak syarikat.
4. Pembayaran menggunakan cek asal NORA KAY atau baucar tunai milik AB lain adalah tidak di benarkan.

## **11. POLISI BELI BALIK**

1. Pihak NORA KAY boleh menawarkan untuk membeli balik produk atau apa jua peralatan dalam tempoh 6 bulan selepas pemberhentian atau penamatan keahlian seorang AB dengan syarat tujuan berhenti menjadi AB bukanlah dengan tujuan semata-mata untuk mengembalikan produk kepada pihak Nora Kay dan pengembalian produk mestilah disertakan dengan segala resit dan dokumen yang berkaitan dan produk atau peralatan yang dikembalikan masih dalam keadaan baik dan boleh di jual dan atau di gunakan dan masih memiliki tempoh sah laku tidak kurang 12 bulan dari tarikh ia di kembalikan.
2. Apabila berlaku salah satu dari perkara yang di senaraikan di bawah ini dan apabila di minta oleh AB, maka pihak NORA KAY wajib untuk membeli balik semula produk-produk dari AB tersebut menurut harga yang dibayar oleh AB setelah di tolak semua yuran pengurusan dan mana-mana kos yang di benarkan oleh pihak berkuasa yang relevan ("yang selanjutnya disebut sebagai Harga Belian Balik):
  - a. di mana AB telah berhenti menjadi AB Nora Kay pada kemahuannya sendiri, atau
  - b. di mana pelantikan AB telah diakhiri oleh Syarikat;
3. Pembelian Balik Produk juga adalah tertakluk kepada:
  - a. Produk berada dalam keadaan baik, tidak tamat tempoh dan masih boleh di jual
  - b. tempoh dari tarikh pembelian yang disokong oleh bil tunai dengan tarikh permintaan dari AB untuk Nora Kay membeli balik produk tidak melebihi sembilan puluh (90) hari; Dan
  - c. semua nilai mata atau lain-lain faedah yang telah diterima oleh AB dari penjualan produk tersebut akan di kira dan akan ditolak daripada jumlah yang di tuntutan dan
  - d. Produk yang ingin dikembalikan hendaklah di hantar terus ke Ibu Pejabat NORA KAY
  - e. Satu permohonan bertulis bagi mengarahkan NORA KAY untuk membeli balik hendaklah di kemukakan kepada pihak NORA KAY dalam jangka masa tiga puluh (30) hari dari tarikh AB tidak lagi menjadi AB kerana berhenti atau di tamatkan.

- f. Kos pemprosesan yang dibenarkan oleh pihak berkuasa yang relevan adalah 10% dari harga yang dibayar oleh AB.
  - g. Bila mana pihak NORA KAY bersetuju untuk membeli semula atau harus membeli semula produk dari AB atas alasan apa pun maka pihak NORA KAY berhak untuk mengira semula segala bonus dan kedudukan mata dan faedah lain yang telah atau akan di bayar atau akan di nikmati oleh AB dan / atau AB-AB lain yang berasal dari penjualan produk tersebut dan pada ketika di mana pihak Nora Kay bersetuju atas permintaan untuk membeli balik maka akan dianggap bahawa produk tersebut telah tidak pernah dijual oleh AB dan Nora Kay berhak untuk:
    - i. memotong dan / atau menuntut pengembalian dana yang telah dibayar atau dinikmati oleh AB dan / atau AB lain yang bersangkutan dengan jualan produk tersebut dan
    - ii. menarik kembali atau menurunkan dan / atau menunda promosi dan / atau kedudukan dari AB dan / atau AB lain dan
4. Pembayaran oleh pihak Nora Kay kepada AB yang bersangkutan akan di lakukan dalam waktu satu (1) bulan dari tarikh produk tersebut telah dikembalikan kepada Syarikat.

## KOD ETIKA PERNIAGAAN AGEN BEBAS DEKLARASI PEMATUHAN

Saya \*Encik / Puan \_\_\_\_\_ (nama)  
Pemegang Kad Pengenalan No: \_\_\_\_\_ seorang  
Agen Bebas kepada NORAKAY2U / NORA KAY MALAYSIA (Syarikat)  
sesungguhnya berikrar dan mengesahkan bahawa saya telah membaca dan  
faham kandungan Buku Kod Etika Perniagaan Agen Bebas NORA KAY  
Malaysia yang diterimapakai oleh saya dan selanjutnya berikrar bahawa  
saya akan mematuhi dan akur kepada peraturan-peraturan yang  
terkandung di dalamnya.

(Tandatangan) : \_\_\_\_\_

(Tarikh) : \_\_\_\_\_

*\* Potong yang tidak berkenaan*

(Sila kembalikan salinan ini kepada NORA KAY Malaysia).